|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN KRÔNG NĂNG  **TRƯỜNG TH & THCS QUANG TRUNG**  SỐ: 01/ KH – QTr | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Krông Năng, ngày 10 tháng 8 năm 2022* |
|  |  |

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC GIÁO DỤC CẤP THCS**

**NĂM HỌC 2022–2023**

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD ĐT ngày 05/05/2006 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông hiện hành;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGD ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Quyết định số: 2159/QĐ-BGDĐT ngày 5/8/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/08/2022 của Chủ Tịch UBND tỉnh Đăk Lăk ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Hướng dẫn của Sở GDĐT Đăk Lăk, Phòng GD & ĐT Huyện Krông Năng về nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào kết quả đạt được từ năm học 2021-2022 và tình hình thực tế của nhà trường trong năm học 2022 - 2023.

Trường TH&THCS Quang Trung xây dựng Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2022- 2023 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Học sinh:** Tổng số lớp 11/ 399 học sinh( phụ lục 1)

2. **Đội ngũ**

- Tổng số CB, GV, NV: 55 trong đó:

+ CBQL: 3

+ GV: Khối THCS: 24, Khối TH: 21

+ NV: 7

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nội dung | CBQL | Giáo viên | Nhân viên | Tổng cộng | Ghi chú |
| Tổng số CBQL, GV. NV | 03 | 45 | 7 | 55 |  |
| Nữ | 01 | 30 | 05 | 36 |  |
| Dân tộc | 01 | 07 | 0 | 07 |  |
| Nữ DT | 0 | 06 | 0 | 06 |  |
| Trình độ đào tạo |  |  |  |  |  |
| - Đại học | 02 | 37 | 02 | 30 |  |
| - Cao đẳng | 0 | 08 | 02 | 10 |  |
| - Trung cấp | 01 |  | 02 | 03 |  |
| - Khác |  |  | 01 | 01 |  |

***3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học***

- Phòng học: 9

- Phòng bộ môn: 0

- Thiết bị dạy học: Có 9 ti vi , 01 máy chiếu

**4. Thuận lợi- Khó khăn**

**4.1. Thuận lợi:**

- Trường nằm trên địa bàn thị trấn nên được sự quan tâm của các cấp, các ngành và chính quyền địa phương; trình độ dân trí ngày càng được nâng cao.

- Phụ huynh học sinh tin tưởng, luôn ủng hộ nhà trường.

- Trường có đủ số lượng GV theo tỉ lệ 1,9 GV/lớp, đồng bộ về cơ cấu giữa các bộ môn. GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp Tỉnh có 16/45 đ/c (chiếm tỉ lệ 35.5%), GV đạt danh hiệu GV dạy giỏi cấp huyện 12/23 (đạt tỉ lệ 52.2%). Đội ngũ CB, GV, NV nhà trường đoàn kết, nhiệt tình và có trách nhiệm cao. Các hoạt động sinh hoạt về chuyên môn luôn được tổ chức đạt hiệu quả cao.

- Có Trên 50% HS nhà trường có tinh thần hiếu học, năng động có ý thức học tập tốt, tích cực rèn luyện chăm ngoan.

- Có đầy đủ ti vi cho các phòng học, thuận lợi cho việc ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- Trường đã có nền tảng 02 năm thực hiện chương trình GDPT mới của khối lớp 01,lớp 2, lớp 6 nên có thể rút dược những kinh nghiệm quý báu trong qua trình thay sách để áp dụng vào khối 3, khối 7.

**4.2. Khó khăn**

- Nhà trường đã tích cực chỉ đạo đổi mới PPDH, KT-ĐG... theo định hướng phát triển PC, NL HS, nhưng vẫn còn trên 10% GV còn chậm trong việc áp dụng các PPDH tích cực, chưa đa dạng các hình thức tổ chức dạy học.

- Vẫn còn 30% GV của trường có kỹ năng tổ chức các hoạt động giáo dục ngoại khóa và các hoạt động giáo dục tập thể hạn chế.

- Địa bàn tuyển sinh của trường là 2 tổ dân phố và 3 buôn đồng bào dân tộc thiểu số nên chất lượng đầu vào tương đối thấp, khoảng 40% học sinh dân tộc còn gặp khó khăn trong học tập đặc biệt là môn Tiếng việt và Toán.

- Một số công trình phục vụ cho hoạt động dạy học của nhà trường còn thiếu như: 03 phòng học, 14 phòng học bộ môn và các thiết bị bên trong.

- Là trường liên cấp, 1 số Gv phải dạy cả 2 cấp học vì vậy nên việc quản lý hoạt động chuyên môn vất vả hơn các trường cùng cấp.

### II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022 - 2023

**1. Mục tiêu chung**

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

**2. Mục tiêu cụ thể:**

- Đảm bảo 90% HS trở lên xếp loại tốt, khá về PC; Từ 35% đến 45% HS xếp loại giỏi, khá về NL(khối 6, 7);

- Tỷ lệ HS đạt học lực giỏi; khá trên: 35%. Trong đó tỷ lệ HS đạt học lực loại giỏi đạt trên 10%; giảm tỷ lệ HS có học lực yếu xuống dưới 5%. Giáo dục hạnh kiểm: 98% xếp loại Khá, Tốt trở lên, không có HS xếp loại hạnh kiểm yếu ( Khối 8, 9).

- Tỷ lệ lên lớp đạt từ 98% trở lên. Tỉ lệ tốt nghiệp THCS đạt: 98% trở lên;

- Phấn đấu 99% HS hoàn thành chương trình GD cấp học.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động giáo dục theo chủ đề để hình thành và phát triển nhân cách cho HS. Định hướng tối thiểu 40% học sinh tốt nghiệp THCS đi học nghề.

- Tổ chức đầy đủ các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; huy động 100% HS tham gia với kết quả khá, tốt.

- Tổ chức được các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, đảm bảo 100% HS được hỗ trợ để học tập đạt yêu cầu trở lên.

- Chỉ tiêu về HS giỏi các cấp: HS giỏi các môn văn hóa: Cấp huyện 5 em trở lên, cấp Tỉnh phấn đấu 1 em trở lên. HSG môn GDTC: Cấp huyện: 4 em; cấp Tỉnh: 1 em trở lên. Tham gia hội thi khoa học kỹ thuật phổ thông: Cấp huyện 01 sản phẩm;

**III. CÁC NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM**

**A. Nhiệm vụ trọng tâm:**

Tổ chức có hiệu quả hoạt động dạy học, giáo dục; bồi dưỡng đội chuyên môn cho đội ngũ giáo viên; tăng cường ứng dụng hiệu quả CNTT trong dạy học và giáo dục; tổ chức tốt các hoạt động tập thể, hoàn thành kiểm định chất lượng và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia trong năm 2022.

**B. Nhiệm vụ cụ thể**

**1. Thực hiện phân phối chương trình môn học, các chủ đề trải nghiệm hướng nghiệp, các hoạt động ngoại khoá... (Phụ lục số 2)**

- Tổ chuyên môn chỉ đạo các GV xây dựng phân phối chương trình môn học phù hợp với khung chương trình và điều kiện thực tiễn nhà trường, thống nhất trong tổ bộ môn, được tổ trưởng, BGH ký duyệt và thực hiện.

+ Khối 6,7: Thực hiện theo chương trình GDPT 2018

+ Khối 8,9: Theo chương trinhg GDPT hiện hành.

**2. Các hoạt động giáo dục**

***2.1. Tổ chức xây dựng biên chế lớp học, phân công giáo viên, Phân Thời khóa biểu( Phụ lục 03)***

- Biên chế 11 lớp/ 400, học sinh.

- Không tổ chức môn tự chọn khối 6,7, vì học sinh không có nhu cầu và không có GV.

- Sắp xếp các môn học tích hợp như Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý:

+ Môn Lịch sử, địa lý: Phân công GV dạy riêng các mạch nội dung Lịch sử, Địa lý; Các chủ đề tích hợp liên môn, tổ/ nhóm chuyên môn tổ chức biên soạn giáo án và phân công GV dạy phù hợp.

+ Môn Khoa học tự nhiên: Khối 7: Phân Công 1 GV dạy cả khối; Khối 6 vẫn dạy song song và phân 3 GV dạy theo mạch kiến thức riêng.

- Về thời lượng dạy học: Mỗi ngày học 1 buổi, mỗi buổi không bố trí quá 5 tiết học; mỗi tiết học 45 phút.

- Nội dung dạy học và hoạt động giáo dục tăng cường cần tập trung vào việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp với năng lực và năng khiếu của từng nhóm đối tượng nhằm phát triển năng lực học sinh.

***2.2. Đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển PC, NL của HS***

*- Đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học:*

+ Tiếp tục thực hiện đổi mới PPDH theo định hướng phát triển PC và NL của HS. Chú trọng dạy cách học, cách nghĩ, dạy phương pháp tự học; tổ chức dạy học tích hợp và dạy học phân hoá phù hợp với các đối tượng HS khác nhau trong cùng một lớp.

+ Đa dạng các hình thức học tập, tổ chức có hiệu quả các hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong giờ học. Tích cực ứng dụng CNTT vào việc đổi mới PPDH. Tích cực triển khai công tác nghiên cứu khoa học đối với HS; tham gia có hiệu quả cuộc thi KHKT.

- *Về hoạt động kiểm tra đánh giá*:

+ Đối với Chương trình GDPT 2018 thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT.

+ Đối với Chương trình GDPT 2006 thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 1212/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT;

+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình;

+ Thực hiện chặt chẽ, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm, nhận xét và đánh giá HS. Đảm bảo khách quan, công bằng, đánh giá đúng NL và sự tiến bộ của HS. Quản lý chặt chẽ cơ sở dữ liệu phần mềm quản lý đề thi, đề kiểm tra.

+ Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tăng cường đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…).

***2.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn***

- Các tổ chuyên môn đổi mới sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn theo hướng dẫn số: 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

+ Mỗi tháng sinh hoạt 2 lần, trong đó ít nhất có 1 lần sinh hoạt chuyện đề, hạn chế sinh hoạt hành chính.

+ Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung vào các bài khó, các chủ đề liên môn để bảo đảm sự phối hợp giữa các giáo viên cùng dạy ở 1 khối lớp đối với các chủ đề có kiến thức liên quan.

+ Hồ sơ sinh hoạt tổ chuyên môn phải cụ thể, rõ ràng, khoa học, lưu trữ đầy đủ.

***2.4. Công tác bồi dưỡng HS giỏi***

Đồng chí Phó Hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi

+ GV bộ môn lập danh sách học sinh giỏi môn học ngay từ đầu năm học nộp PHT trước ngày 19/9/2022.

+ PHT lên kế hoạch và phân lịch ôn luyện cụ thể(có thể khảo sát trước khi ôn). Bắt đầu tiến hành công tác bồi dưỡng từ ngày 26/9/2022. Thời lượng bồi dưỡng: 1 tuần 2 buổi, mỗi buổi 3 tiết.

**2.5. Phụ đạo học sinh yếu:**

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy.

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu.

- Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ gv phụ đạo học sinh yếu.

- Giáo viên:

+ Lập danh sách học sinh yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bội của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém.

+ Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập.

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài. Có thể bố trí phụ đạo vào buổi chiều (3buổi/tuần, theo lịch nhà trường)

***2.6. Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, hoạt động NGLL và giáo dục theo định hướng STEM trong nhà trường****.*

*a) Tổ chức triển khai các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và hoạt động NGLL:*

\* Hoạt động trải nghiệm đối với khối 6, 7:

- Phân công:

+ Hoạt động sinh hoạt dưới cờ: Do tổng phụ trách đội đảm nhận

+ Hoạt động sinh hoạt lớp: Do giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện

+ Hoạt động sinh hoạt theo chủ đề: Do Gv bộ môn được phân công.

- Kế hoạch HĐTN cả năm học do Tổng Phụ trách xây dựng, kế hoạch bài dạy do các GV được phân công

- Kiểm tra đánh giá: Do các bộ phận phối hợp thực hiện, GV thực hiện hoạt động theo chủ đề chịu trách nhiệm tổng hợp và ghi điểm.

\* Tổ chức dạy nghề, hướng nghiệp cho học sinh khối 8:

- Phối hợp với Trung tâm GDTX -GDNN huyện, ký kết hợp đồng để tổ chức học nghề Tin học cho học sinh.

\* Tổ chức giáo dục hướng nghiệp cho học sinh khối 9:

- Thực hiện 1 tiết/ tháng do GV được phân công và định hướng cho học sinh có sự lựa chọn phù hợp sau khi hoàn thành chương trình THCS.

\* Tổ chức các câu lạc bộ trong nhà trường:

- Tiếp tục duy trì hoạt động của các CLB: CLB Tiếng Anh, CLB cầu lông, CLB bóng đá…Các đồng chí Chủ nhiệm các CLB xây dựng kế hoạch tập luyện, giao lưu thi đấu với các CLB của các đơn vị trên địa bàn huyện.

\* Tổ chức hoạt động NGLL đối với khối 8, 9:

- Thực hiện 2 tiết/tháng, GV được phân công lên kế hoạch và thực hiện theo chủ đề từng tháng.

*b) Triển khai giáo dục theo định hướng STEM trong nhà trường*

- Tổ Toán- KH tự nhiên chỉ đạo giáo viên lựa chọn các nội dung phù hợp để thiết kế tổ chức hoạt động giáo dục theo định hướng STEM nộp kế hoạch về cho nhà trường đồng thời lên kế hoạch, thời gian cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Về cách thức: Lựa chọn các nội dung phù hợp, thiết kế thành các chủ đề học tập/ hoạt động giáo dục theo định hướng STEM, ít nhất phải thực hiện được 2 hoạt động/năm học.

***2.7. Tham gia các hội thi chuyên môn***

\* Đối với giáo viên:

- Thi GV dạy giỏi cấp trường: Tháng 11/2022, chọn đội tuyển thi cấp huyện

- Thi GV chủ nhiệm giỏi cấp trường: Tháng 3/2023

- Thi thiết kế đồ dùng tự làm cấp trường: Tháng 12/2022, chọn sản phẩm dự thi cấp huyện (nếu có).

\* Đối với HS:

- Thi kể chuyện tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh: Hàng tuần, từ tháng 10/2022

- Thi Đấu trường toán học: Theo lịch của các cấp

- Thi học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9

- Thi “Nghiên cứu khoa học kỹ thuật” dành cho HS Trung học cấp trường, huyện, tỉnh(nếu có).

***2.8. Thực hiện chương trình giáo dục địa phương.***

- Khối 6: Thực hiện 1 tiết/ tuần (35 tiết/ năm).

- Khối 7: Học kì 1: Chưa thực hiện, HK 2: 2 tiết/ tuần (35 tiết/ năm).

- Các khối 8, 9: Lồng ghép vào các bài dạy có thể để giáo dục địa phương cho học sinh.

- GV được phân công trực tiếp giảng dạy môn GDĐP và các giáo viên bộ môn có liên quan xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo yêu cầu: trang bị cho học sinh những hiểu biết cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lí, kinh tế, chính trị - xã hội, môi trường, hướng nghiệp… tỉnh Đăk Lăk. Từ đó, bồi dưỡng cho học sinh tình yêu quê hương, ý thức tìm hiểu và vận dụng những điều đã học để góp phần bảo tồn những giá trị văn hóa của cộng đồng dân cư các dân tộc tỉnh Đăk Lăk, xây dựng văn hóa, kinh tế - xã hội Đăk Lăk ngày càng phát triển.

***2.9. Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ***

- Tổ chức dạy học đối với học sinh các lớp 6, 7: Thực hiện chương trình tiếng anh hệ 10 năm theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia, thực hiện theo Công văn số 7972/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2013 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông môn tiếng Anh thí điểm cấp trung học.

- Đối với các lớp 8, 9:

+ Thực hiện chương trình tiếng anh hệ 10 năm với lớp 8B, 9C.

+ Thực hiện chương trình tiếng anh hệ 7 năm với lớp 8A, 8C, 9A, 9B. theo Công văn số 5842/BGDDT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT.

- Đẩy mạnh các biện pháp nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong nhà trường; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực tiếng Anh cho học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GDĐT.

- Tổ chức chuyên đề giao lưu tiếng anh vào tháng 11/2022, tham gia cuộc thi tài năng tiếng Anh các cấp; khuyến khích các em tích cực tham gia các sân chơi trực tuyến (IOE).

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng.**

- Chỉ đạo CBQL, GV tham gia xây dựng các loại Kế hoạch giáo dục năm học 2022 – 2023.

- Tổ chức triến khai, thực hiện kế hoạch.

- Bố trí sắp xếp hợp lý cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện thành công kế hoạch.

- Tăng cường cơ sở vật chất thiết bị của nhà trường và làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ. Làm tốt công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả công việc.

**2. Phó Hiệu trưởng**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, thường xuyên công tác tự bồi dưỡng, bồi dưỡng chuyên môn của tổ khối, giáo viên.

- Chủ trì xây dựng quy chế chuyên môn. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn nhà trường bám theo Quy chế chuyên môn đã xây dựng.

- Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá việc triển khai Kế hoạch giáo dục nhà trường, Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp của các tổ chuyên môn, của mỗi giáo viên.

**3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp của tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát chặt chẽ, thường xuyên công tác tự bồi dưỡng, bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên trong tổ.

- Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn của tổ khối bám theo Quy chế chuyên môn đã xây dựng.

- Kiểm tra, giám sát, tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác đánh giá giáo viên trong tổ khối.

**4. Tổng phụ trách đội**

- Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, SHDC, câu lạc bộ…

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các lực lượng giáo dục khác tổ chức các các động Đội, Sao nhi đồng, trọng tâm là các hoạt động rèn kỹ năng sống cho học sinh…

**5. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy các môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch chủ nhiệm của lớp mình quản lí.

- Phối hợp với tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá…

- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học.

- Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.

**6. Giáo viên phụ trách môn học**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy môn học theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Xây dựng kế hoạch cá nhân và PPCT môn học.

- Phối hợp với GVCN, tổng phụ trách đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá.

- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đổi mới phương pháp dạy học. Phối kết hợp chặt chẽ với GVCN trong công tác quản lý, giáo dục học sinh.

- Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại các lớp mình giảng dạy bộ môn.

**7. Nhân viên**

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, triển khai, thực hiện nhiệm vụ của bản thân theo sự phân công của Hiệu trưởng; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của nhà trường.

- Phối kết hợp chặt chẽ với tổ chức, cá nhân trong nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023 của trường TH & THCS Quang Trung. Kế hoạch có thể thay đổi tùy theo yêu cầu công tác và tình hình thực tế của nhà trường.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như kínhgửi; * Lưu:VT. | **HIỆU TRƯỞNG** |

**CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2022-2023( PL3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **THÁNG** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **THỰC HIỆN** | **ĐIỀU CHỈNH** |
| 9/2022 | - Ổn định nề nếp  - Lên kế hoạch Chuyên môn  - Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm  - Khai giảng năm học  - Thực hiện dạy theo PPCT tuần 1 đến tuần 4  - Kỷ niệm QK 2/9  - Dự lễ khai giảng năm học mới  - Họp phụ huynh toàn trường và theo khối lớp | Các tổ  HP +TT  GVBM + PTĐ  Toàn trường Giáo Viên  Toàn trường Toàn trường  GVCN |  |
| 10/2022 | - Triển khai tuần lễ học tập suốt đời  - Lên kế hoạch Chuyên môn tổ, trường.  - Thực hiện PPCT tuần 5 đến tuần 8  - Lên kế hoạch dự giờ thăm lớp  - Kiểm tra hồ sơ đợt 1  - Triển khai HĐNGLL + HĐTNST  - Đại hội các đoàn thể  - Họp CM + Tổ  - Thi KHKT cấp trường và chọn thi huyện  - HNCBCC đầu năm  - Tham gia hội thao ngành  - Phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, giáo viên dạy giỏi trường. | CB,GV,NV,HS  Các tổ, PHT  Toàn trường  PHT+TT  Các tổ  PHT +TT  BGH + các ĐT  BGH +GVCN  BGH+TT+GV  CBCNVC  Toàn trường  TT + BGH |  |
| 11/2022 | - Thực dạy theo PPCT tuần 9-12  - Dự giờ thăm lớp  - Kiểm tra toàn diện 4 GV  - Kiểm tra chuyên đề: Soạn giảng K6( 2đ/c)  -Thực hiện chuyên đề kiểm tra sổ đầu bài lần 1  - Thao giảng chào mừng ngày 20/11 + Thi GVDG  - Kiểm tra giữa kỳ 1  - Chấm bài và vào điểm phần mềm  - Kỷ niệm 20/11  - Tổng kết thao giảng chào mừng 20/11 | GVBM  TT +BGH  Ban KT  BGH + TT  BGH +TPTĐ  GV  GV+HS  GV  Toàn trường |  |
| 12/2022 | - Kỷ niệm 22/12  -Thực dạy theo PPCT tuần 13-16  - Nộp đề kiểm tra học kỳ 1 .(Kiểm tra đề chung )  - Kiểm tra chuyên đề: Soạn Giảng (2đ/c)  - Thực hiện quy chế chuyên môn ( 3 đ/c )  - Kiểm tra hồ sơ đợt 2  - Hoàn thành hồ sơ tự đánh giá chất lượng giáo dục  - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, sử dụng ĐDDH.  - Kiểm tra cuối học kì I  - Kiểm tra chuyên đề về việc chấm bài của giáo viên  - Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn số 1 | Toàn trường  Các tổ  Ban KT  GVBM  TT+BGH  Các ban ngành  BGH+TT  Ban KT  Toàn trường  GV +TT+BGH  BGH + GVBM |  |
| 1/2023 | - Mừng Đảng Mừng Xuân  - Bắt đầu học kỳ 2 từ ngày 24/1/2022  -Thực dạy theo PPCT tuần 17-20  - Tham gia thi HSG cấp huyện  - Chấm trả bài kiểm tra ( GVBM)  - Họp Tổ CM hoàn thành đánh giá kết quả HK1  - Chuyên đề + Tiết dạy mẫu tổ, tham gia sinh hoạt cụm  - Thực hiện chương trình học kỳ 2 ( tuần 19 – tuần 21) | Toàn trường  Toàn trường  GVBM  GV và HS  TT+GV  TT + GV  GV-BM  Toàn trường |  |
| 02/2023 | - Kỷ niệm 3/2  -Thực dạy theo PPCT tuần 21 đến 24  -Tiếp tục dự giờ thăm lớp  - Kiểm tra hồ sơ đợt 3 | Toàn trường  Các tổ  GVBM  TT + BGH |  |
| 03/2023 | - Kỷ niệm 26/3 Quốc tế phụ nữ 8/3  -Thực hiện PPCT tuần 25 đến 27  -Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn  - Tham gia thi HSG cấp Tỉnh  - Kiểm tra giữa HKII  - Kiểm tra toàn diện: 4 đ/c  - Kiểm tra việc thực hiện chương trình , sổ điểm  - Chuyên đề và tiết dạy mẫu các tổ đã đăng ký đầu năm. | Toàn trường  GVBM  GVBM  HS  GVBM  TT+BGH  TT,BGH  Các tổ |  |
| 04/2023 | - Kỷ niệm 30/4  -Thực dạy theo PPCT tuần 28-31  -Thực hiện soạn giảng đúng theo phân phối CT  - Kiểm tra thực hiện chương trình + QCCM  - Chuẩn bị hồ sơ xét TN THCS  - Chuyên đề các tổ  - Hướng dẫn ôn thi cho HS lớp 9  - Chuyên đề và tiết dạy mẫu các tổ đã đăng ký đầu năm | Toàn trường  Các tổ  Các tổ  BGH+TT  GVCN  BGH+TT  BGH+TT  Các tổ |  |
| 05/2023 | - Kỷ niệm 1/5 và 19/5  -Thực dạy theo PPCT tuaàn 32 – 35  - Kiểm tra HK 2  - Kiểm tra hồ sơ đợt 4  - Họp tổ - Báo cáo  - Hướng dẫn xét TN THCS  - Hoàn thành chương trình các khối lớp 6,7,8,9  - Hoàn thành hồ sơ cuối năm  - Công bố danh sách học sinh lên lớp, ở lại,thi lại  -Tổng kết hoạt động của chuyên môn, tổ, báo cáo  - Báo cáo tổng kết năm học  - Lên kế hoạch tuyển sinh năm 2023-2024  - Xét CNTNTHCS  -Thống kê tổng hợp để nộp phòng GD | Toàn trường  GVBM  Toàn trường  Các tổ  BGH+Các tổ  GVBM  BGH+TT+GV  BGH  BGH  TT+BGH  BGH  BGH  HĐXTN  BGH |  |
| 06/2023 | - Kỷ niệm ngày Quốc tế thiếu nhi 01/06;  - Hoàn chỉnh các loại thống kê báo cáo;  - Triển khai công tác sinh hoạt hè. | BCHCĐ  CNTT+TKHĐ  BGH |  |
| 07/2023 | - Tuyển sinh lớp lớp 6 THCS, chuyển trường cho học sinh nếu có;  - Tập huấn các chuyên đề tại tỉnh;  - Kế hoạch bồi dưỡng chính trị hè, bồi dưỡng chuyên môn; | HĐTS  GV |  |
| 08/2023 | - Kỷ niệm Cách Mạng tháng 8;  - Thủ tục chuyển trường cho học sinh;  - Công tác hè 2023 và chuẩn bị cho năm học 2023-2024 ;  - Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh  - Tiếp thu và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024;  - Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn hè;  - Chuẩn bị khai giảng năm học mới 2023-2024;  - Chỉ đạo việc tập trung học sinh và thực hiện chương trình năm học mới;  - Chuẩn bị các số liệu báo cáo đầu năm học mới 2023-2024. | BGH  BGH  BGH |  |

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn học năm học 2022-2023 của trường TH & THCS Quang Trung. Đề nghị các TTCM và GV giảng dạy trong nhà trường theo dõi và lập kế hoạch thực hiện cụ thể theo chức trách và nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện kế hoạch này sẽ có sự điều chỉnh thêm cho phù hợp nếu có vấn đề phát sinh.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể GV, tổ trưởng CM./.

**Nơi nhận: DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG LẬP KẾ HOẠCH**

- Phòng GD&ĐT; **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- BGH;

- TT CM;

- Lưu: HS CM.

**Đinh Thị Thanh Xuân Hồ Duy Ngọc**