

# KẾ HOẠCH THÁNG 10/2023

## I. Đánh giá công tác tháng 9

### \* Ưu điểm:

- Tổ chức khai giảng tốt.
- Một số giáo viên rất nhiệt tình trong công tác chủ nhiệm cũng như chuyên môn.
- Nề nếp cơ bản ổn định.
- Đã bắt đầu tổ chức cuộc thi Trạng nguyên tiếng việt do Thầy Lê Hồng Minh phụ trách, rất nhiều học sinh tham gia.
- Đã tổ chức trung thu cho các em học sinh toàn trường và phát quà cho CBGVNV.
- Đã tiến hành họp phụ huynh, hội nghị phụ huynh, đại hội đoàn, đội, hội nghị viên chức và HNCĐ.
- Đã tiến hành dự giờ đột xuất một số GV
- Đã tiến hành tập thể dục giữa giờ.

### \* Hạn chế

- Chưa thực hiện thường xuyên HĐNGLL và SHĐ.
- Việc nộp kế hoạch của một số đầu ngành chưa kịp thời.
- Chưa tiến hành phát thanh măng non.

## II. Công tác tháng 10

### 1. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 4- 8.
- Tiếp tục các cuộc thi trên internet: Trạng nguyên tiếng việt, Violympic toán, IOE...
- Thay đổi hình thức KT, đánh giá HS, sinh hoạt tổ chuyên môn và phương pháp, hình thức giảng dạy nhằm tạo hứng thú cho học sinh.
- Kiểm tra hồ sơ đợt 1.
- Tích cực dự giờ thường xuyên và đột xuất GV (Đặc biệt đối với BGH, TT).
- Thi học sinh giỏi trường lập danh sách báo cáo về BGH.
- Kiểm tra việc mượn ĐDDH của GV.
- Thực hiện nghiêm túc HĐNGLL

### 2. Chủ nhiệm:

- Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp học sinh các lớp.
- Thực hiện hoạt động trải nghiệm khối THCS
- Thu nộp toàn bộ hồ sơ liên quan đến chế độ học sinh: Thẻ bảo hiểm y tế, sổ hộ nghèo, cận nghèo, hộ khẩu học sinh các xã, giấy tạm trú...
- GVCN hoàn thành sơ đồ chỗ ngồi, quán triệt học sinh bảo quản CSVC, đóng cửa, tắt điện trước khi về, cải tiến giờ SH 15 phút, SH cuối tuần.

### 3. Đoàn thể:

#### a. Công đoàn

- Tiếp tục tổ chức tập luyện và tham gia thi đấu hội thao, văn nghệ.
- Theo dõi chặt chẽ việc thực hiện nề nếp cũng như tham gia phong trào của các cá nhân

- Lên kế hoạch tổ chức 20-10 và dự kiến tặng quà ngày 20-11.
- Hoàn thành hồ sơ đăng kí thi đua của trường và cụm thi đua.

#### **b. Đoàn- Đội- Giám thị- TD.**

- Cải tiến nội dung giờ chào cờ, SHĐ thường xuyên và phát thanh măng non.
- Tiếp tục Thực hiện Tập TD giữa giờ.
- Phối hợp làm tốt công tác giáo dục học sinh.
- Có kế hoạch Phát động thi đua chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

#### **4. Lao động và cơ sở vật chất:**

- Vệ sinh sân trường và chăm sóc cây xanh thường xuyên.

#### **5. Tài chính:**

- Thanh toán chế độ công tác và phép hè cho CB GV cũng như các khoản còn nợ của nhà trường .
- Cùng với BCH công đoàn Giải quyết kinh phí cho đoàn tham gia hội thao, văn nghệ.

#### **6. Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch của 2 PHT.
- Kiểm tra hồ sơ toàn bộ Gv và nhân viên đợt 1.

Hiệu trưởng

Đinh Thị Thanh Xuân