

KẾ HOẠCH THÁNG 04/2024

I. Đánh giá công tác tháng 3

* Ưu điểm:

- Tham gia các cuộc thi đạt giải cao :
- + Học sinh: 3 em đạt 5 huy chương tại HKPD cấp tỉnh, 01 HS giỏi VH tỉnh; 3 em đạt giải IOE cấp tỉnh; 6 em đạt Trạng nguyên tiếng việt cấp tỉnh; đã thi Vioedu cấp huyện và Violympic cấp tỉnh, cấp Quốc gia, Chữ viết đẹp cấp trường...
- Giáo viên: Giải nhất toàn đoàn và 02 GV đạt giải GVCN THCS giỏi cấp huyện và tham gia cấp tỉnh, đạt giải nhì toàn đoàn Gv giỏi khối TH và 2 giải cá nhân đạt giải cấp huyện. Đã hoàn thành hồ sơ nộp SKKN lên cấp huyện.
- Tổ chức tốt ngày 8/3 và 26/3
- Tổ chức tốt ngày hội hướng nghiệp cho HS khối 9.
- Khối TH thực hiện tốt tập thể dục đầu giờ và múa hát sân trường.

* Hạn chế:

- Một số đồng chí chưa thực sự cố gắng trong giảng dạy và tham gia các hội thi (một số đồng chí đã khắc phục).
- Học sinh thực hiện chưa tốt trang phục (khối THCS đã khắc phục tốt), nề nếp.

II. Công tác tháng 4.

Chủ đề: Mừng ngày giải phóng miền Nam

1. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình tuần 28 đến tuần 32.
- Thi GVCN giỏi cấp tỉnh.
- Kiểm tra giữa kì, Vào điểm trong phần mềm đúng tiến độ (kể cả điểm thường xuyên).
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh và tổ chức các cuộc thi: Vioedu, ioe...
- Thực hiện hoạt động steam và giao lưu chữ viết đẹp cấp huyện khối TH (tổ chức tại trường Quang Trung).
- Tiếp tục dự giờ thường xuyên khối Tiểu học và dự giờ theo hướng NCBH khối THCS.
- Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu kém toàn trường.
- Thực hiện tốt HĐNGLL (Khối 9) HĐTNHN (khối 6,7,8)
- Tổng kết sinh hoạt Cụm chuyên môn.

2. Chủ nhiệm

- Quan tâm hơn nữa đến nề nếp học sinh đặc biệt là nề nếp học tập và tác phong, trang phục...

- Quyết toán các khoản thu theo quy định.
- Tiếp tục công trình trải nghiệm ở Khối THCS.

3. Đoàn thể:

a. Công đoàn

- Hoàn thành hồ sơ phúc tra thi đua

- Thực hiện tốt các cuộc vận động.

b. Đoàn- Đội- Giám thị-VN-TDĐT

- Quản lý chặt chẽ hơn nề nếp toàn trường.

- Thực hiện hiệu quả việc sinh hoạt đội, phát thanh măng non

- Thực hiện nghiêm túc tập TD và múa hát sân trường khối THCS.

4. Tổ văn phòng

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp làm việc.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chế độ cho HS

- Thanh toán các khoản nợ của năm học.

5. Lao động và cơ sở vật chất:

- Tiếp tục sửa chữa CSVC hư hỏng

- Vệ sinh và chăm sóc cây xanh.

6. Công tác khác:

- Phân công chuẩn bị cho Stem và giao lưu chữ viết đẹp khối TH:

+ Chỉ đạo chung: Y Phên

+ Thực hiện Stem: Đồng chí Minh, Thông, Bằng, Cương, Phương.

+ Thi chữ viết đẹp: 2 khối trưởng chọn HS và cử GV bồi dưỡng.

+ Loa máy: Đồng chí Chung

+ CSVC: Đôn, Huân, Vũ

+ Cảnh quan môi trường: Đồng chí Hiền.

+ Văn nghệ: Thúy, Bông.

Krông Năng, ngày 31/3/2024

Hiệu trưởng



Đinh Thị Thanh Xuân